



Número 7/2021
2 de diciembre



BOUS



BOLETÍN OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

SUMARIO

I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

- Resolución rectoral, de 22 de noviembre de 2021, por la que se aprueba la modificación de la Normativa sobre Trabajos Fin de Grado de la Facultad de Bellas Artes. 923

II. RESOLUCIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

II.2 Claustro

- Acuerdo 2.3/CU 11-11-21, por el que se aprueba la Declaración del Claustro Universitario sobre el Anteproyecto de Ley Orgánica del Sistema Universitario. 932



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios

Centros

- Resolución rectoral, de 22 de noviembre de 2021, por la que se dispone el cese de D. José Luis Gutiérrez Pérez como Decano de la Facultad de Odontología. 935
- Resolución rectoral, de 22 de noviembre de 2021, por la que se nombra Decano de la Facultad de Odontología a D. José Luis Gutiérrez Pérez. 936
- Resolución rectoral, de 8 de octubre de 2021, por la que se dispone el cese de D. Alejandro Carrasco Muñoz como Subdirector de Infraestructura y Equipamiento de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática. 937
- Resolución rectoral, de 8 de octubre de 2021, por la que se nombra Subdirectora de Infraestructura y Equipamiento de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática a D.^a María Carmen Graciani Díaz. 938
- Resolución rectoral, de 2 de diciembre de 2021, por la que se nombra Secretaria de la Facultad de Psicología a D.^a Esperanza Quintero Sánchez. 939

Departamentos

- Resolución rectoral, de 12 de noviembre de 2021, por la que se nombra Director del Departamento de Química Analítica a D. Fernando de Pablos Pons. 940
- Resolución rectoral, de 8 de noviembre de 2021, por la que se dispone el cese de D. Enrique Graciani Díaz como Director del Departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras. 941
- Resolución rectoral, de 8 de noviembre de 2021, por la que se nombra Director del Departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras a D. Mario Solís Muñoz. 942
- Resolución rectoral, de 14 de septiembre de 2021, por la que se dispone el cese de D.^a Emma Falque Rey como Directora del Departamento de Filología Griega y Latina. 943



- Resolución rectoral, de 18 de noviembre de 2021, por la que se nombra Director del Departamento de Filología Griega y Latina a D. José Miguel Jiménez Delgado. 944

VI. ANUNCIOS Y CONVOCATORIAS

- Convocatorias publicadas en el Tablón Electrónico Oficial de la Universidad de Sevilla. 945



I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

Resolución rectoral, de 22 de noviembre de 2021, por la que se aprueba la modificación de la Normativa sobre Trabajos Fin de Grado de la Facultad de Bellas Artes.

La Normativa Reguladora de los Trabajos Fin de Estudios, aprobada mediante Acuerdo 4.1/CG 20-7-17, establece en su artículo 12.1 que los Centros de la Universidad de Sevilla, a través de sus Juntas de Centro, elaborarán una normativa interna que regule y desarrolle determinados aspectos relativos a la realización de los Trabajos Fin de Grado y Trabajos Fin de Máster de las distintas titulaciones que tengan adscritas.

La Junta de Centro de la Facultad de Bellas Artes aprobó, mediante acuerdo de su Junta de Centro de fecha 7 de febrero de 2019, su normativa interna de Trabajos Fin de Grado adscritos al Centro, que fue informada favorablemente por el Vicerrectorado de Ordenación Académica y aprobada por Resolución Rectoral de 15 de febrero de 2019 (BOUS nº 4, 21-2-2019).

Posteriormente, en fecha 3 de noviembre de 2021, la Junta de Centro de la Facultad de Bellas Artes ha aprobado una modificación puntual del artículo 9.5 de la Normativa, que, igualmente, ha sido analizada e informada favorablemente por el Vicerrectorado de Ordenación Académica, por lo que este RECTORADO, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 12.3 de la Normativa Reguladora de los Trabajos Fin de Estudios antes indicada,

HA RESUELTO:

Primero: Aprobar la modificación de la normativa de Trabajos Fin de Grado de la Facultad de Bellas Artes que queda redactada en los términos que se contienen en el anexo.

Segundo: Ordenar su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Sevilla (BOUS).

Sevilla, a 18 de noviembre de 2021

EL RECTOR,

(D.F. 13/05/2021) LA VICERRECTORA DE ORDENACIÓN ACADÉMICA,
Cristina Yanes Cabrera.



I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

ANEXO

**NORMATIVA INTERNA REGULADORA DE LOS TRABAJOS FIN
DE GRADO DE LA FACULTAD DE BELLAS ARTES**

ÍNDICE

Artículo 1. Objeto

Artículo 2. Matrícula

Artículo 3. Adecuación del tema del TFG a los créditos asignados

Artículo 4. Desarrollo del TFG y funciones del tutor

Artículo 5. Procedimientos para la asignación y modificación del tutor de TFG

Artículo 6. La idea del trabajo y el Programa Docente

Artículo 7. Composición y designación de las Comisiones Evaluadoras y el Tribunal de Apelación

Artículo 8. El depósito y el acto de presentación

Artículo 9. Evaluación del TFG y calificación

Artículo 10. Procedimiento del recurso de apelación de la calificación del TFG

Disposiciones Adicionales

Disposición Derogatoria Única

Disposición Final

Artículo 1. Objeto.

El Trabajo Fin de Grado requiere la realización por parte del estudiante y bajo la tutorización de al menos un profesor, de un proyecto, memoria, estudio o informe comprensivo de los conocimientos y competencias adquiridos durante la realización de los estudios asociados al título.

Artículo 2. Matrícula.

La matrícula en el Trabajo de Fin de Grado (en adelante TFG) deberá realizarse dentro del plazo general de matrícula, contemplando también la posibilidad de matricularse en el periodo de ampliación previsto en el calendario académico.

El estudiante solo podrá matricularse en el TFG una vez que haya superado al menos el setenta por ciento de los créditos totales de la titulación. El TFG podrá desarrollarse en el marco de un programa de movilidad, de un convenio de intercambio con otra universidad o de un convenio de colaboración con otra entidad.

Artículo 3. Adecuación del tema del TFG a los créditos asignados.

El tema asignado deberá posibilitar que el TFG sea completado por el estudiante de forma individual, en el número de horas correspondientes a los créditos ECTS que tenga asignada esta materia en el plan de estudios.



I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

Artículo 4. Desarrollo del trabajo fin de grado y funciones del tutor.

4.1. Se organizarán, siempre que sea posible, grupos formativos de 3 o 6 alumnos por cada tutor o realizarse asignaciones individualizadas.

4.2. La actividad del tutor en cada grupo formativo contemplará fundamentalmente docencia presencial con una duración del diez por ciento de las horas totales del TFG. En las asignaciones individualizadas por estudiante, la actividad docente presencial en la dirección contemplará una duración de al menos cinco horas por alumno por cada seis créditos ECTS, de la materia del TFG. El resto de horas del TFG estará constituido por trabajo personal del estudiante y, opcionalmente, actividades académicas no regladas.

4.3. En el marco de elaboración del TFG la docencia presencial se llevará a cabo preferentemente el día de la semana que se reserva para ello en la estructura de organización docente del centro.

4.4. El tutor o los tutores del TFG será profesorado con plena capacidad docente y su función durante la realización del trabajo consistirá en orientar al estudiante durante la realización del trabajo, supervisarlos y velar por el cumplimiento de los objetivos fijados. Deberá informar a los alumnos con antelación suficiente de los sistemas de evaluación y criterios de calificación, dispuestos para el TFG.

Excepcionalmente, se podrán designar a otros colaboradores docentes, de los recogidos en la normativa reguladora de la colaboración docente en enseñanzas oficiales del personal externo, que tendrán como función asistir en las labores de tutoría a los profesores responsables asignados.

4.5. Cuando el TFG se desarrolle en el marco de un convenio de intercambio o de colaboración, la otra parte del convenio deberá designar a un miembro de su personal como responsable interno del proyecto. El responsable asistirá al tutor en su función.

Artículo 5. Procedimientos para la asignación y modificación del tutor de TFG.

Tras la designación de profesores-tutores por parte de los departamentos del centro, la asignación del tutor se realizará a partir de la recepción del documento "SOLICITUD DE ASIGNACIÓN TUTOR TFG" enviado por los alumnos al coordinador de TFG de cada título.

El coordinador del TFG será uno de los vicedecanos del centro, que se hará cargo de la gestión correspondiente tanto de la asignación de los tutores como de la conformación de las comisiones evaluadoras y de los tribunales de apelación.

5.1 Procedimiento para la determinación de tutores.

a) Cada uno de los profesores de los departamentos del centro, o de aquellos otros departamentos que impartan docencia en algunos de los títulos de este centro, que tenga plena capacidad docente estará vinculado al menos a uno de los títulos de Grado a efectos de posibilidad de tutorización de los correspondientes TFG, así como de participación en las correspondientes comisiones evaluadoras y tribunales de apelación.

b) Dado que el TFG es una materia del 2º cuatrimestre, los tutores para cada curso académico serán designados con anterioridad al inicio de dicho cuatrimestre.

c) Concluido el primer plazo de matrícula ordinaria, el decanato remitirá a todos los departamentos la información inicial sobre el número estimado de alumnos que se prevé se matriculen en TFG, así como los porcentajes de docencia que corresponden a cada departamento vinculados a la tutorización de los TFG.



I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

d) Siempre que sea posible, se recomienda a los departamentos que queden excluidos de la tutorización los profesores que se encuentren en alguno de los siguientes supuestos: profesores sin vinculación permanente a la Universidad, profesores cuya jubilación esté prevista para el siguiente curso, profesores que tengan un encargo académico que supere los 24 créditos, profesores que desempeñen cargos académicos y profesores que hubieran sido asignados por sorteo en el curso anterior.

e) Tras la aprobación de los respectivos PAP, los departamentos remitirán a los coordinadores de TFG de cada Grado, antes del 30 de noviembre, los listados de profesores con dedicación docente en TFG (Con un mínimo de 3 alumnos y máximo de 6 alumnos por tutor).

f) En caso de baja sobrevenida u otras circunstancias que impidan a un profesor asumir en todas sus funciones la tutorización de los TFG, corresponderá al departamento afectado designar de entre su profesorado, al profesor sustituto.

En todo caso el número de tutores seleccionados por los departamentos deberá ser par al objeto de que se puedan conformar las correspondientes Comisiones Evaluadoras tal como se indica más adelante.

5.2. Procedimiento de asignación del tutor al estudiante.

La asignación de tutores a los alumnos matriculados se llevará a cabo por parte del coordinador del TFG de cada uno de los grados, en base al listado de asignación docente de profesores tutores de TFG suministrados por cada departamento.

a) Una vez elaborada y publicada la relación de equipos de tutores con el número de alumnos de cuya tutorización se hará cargo cada uno de los profesores tutores, se llevará a cabo la asignación de tutores en la primera semana de enero mediante el siguiente procedimiento.

b) Los alumnos deberán solicitar al coordinador de TFG, la asignación de tutor indicando su orden de preferencia, en la fecha que se designe dentro de la tercera semana de enero.

c) La asignación se llevará a cabo en base al expediente académico y mediante un sistema que garantice la confidencialidad del proceso.

d) En caso de que algunos alumnos no hubieran presentado su solicitud en el plazo indicado, el coordinador del TFG correspondiente asignará un tutor de entre los profesores restantes mediante sorteo.

e) La relación de los profesores tutores asignados a cada uno de los estudiantes, se publicará por el coordinador de TFG en el plazo de un mes, desde la fecha de cierre del plazo de solicitud de tutor.

5.3. Asignación de tutores a los alumnos repetidores.

Puesto que el TFG es una materia del segundo cuatrimestre, no existirá derecho a tutorización para la convocatoria de diciembre. El tutor del curso anterior continuará vinculado al alumno repetidor a efectos de otorgar V° B° o Informe desfavorable.

Cuando los alumnos repetidores no se hubieran presentado o no hubieran aprobado en la correspondiente convocatoria de diciembre, se les asignará un nuevo tutor con anterioridad al segundo cuatrimestre. Con carácter previo al plazo de solicitud de asignación de tutores, dichos alumnos podrán solicitar que el profesor que fue su tutor del curso anterior continúe siéndolo, siempre y cuando dicho profesor haya sido nombrado tutor de nuevo y manifieste su conformidad al respecto.

5.4. Cambio de tutor.



I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

Se podrán realizar permutas entre tutores del mismo departamento que tengan asignados TFG siempre que estén de acuerdo tanto los estudiantes como los profesores. Dichas modificaciones deberán ser aceptadas por el director del Departamento y comunicadas al coordinador del TFG.

En caso de que se produzca una situación sobrevenida que obligue a un cambio de tutor, la asignación del tutor suplente corresponderá al director del Departamento al que esté adscrito el tutor inicial.

Artículo 6 . *La idea del trabajo y el Programa Docente.*

6.1. La definición de la idea y planteamiento del trabajo se consensuará entre el tutor y el estudiante, teniendo en cuenta los intereses académicos y profesionales del alumno y en concordancia con los programas docentes de los TFG de cada título. La propuesta de modificación de dicho programa será elaborada por la Comisión de Garantía de Calidad del Centro.

6.2. Al comienzo del cuatrimestre el alumno hará llegar al profesor tutor que le haya sido asignado, el “DOCUMENTO INICIAL” normalizado con información sobre su situación académica, sus ámbitos de interés, ideas y posibles planteamientos para el TFG así como otras cuestiones relacionadas.

6.3. En los grupos formativos los estudiantes podrán elaborar sus TFG de forma colaborativa (hasta un máximo de 3) sobre un tema común visto desde diferentes perspectivas, o sobre diferentes aspectos de una misma temática común. En todos los casos el estudiante deberá comunicarlo expresamente, y el tutor deberá determinar objetivos y tareas diferenciadas que permitan una evaluación individual e independiente para cada uno de ellos.

Artículo 7. *Composición y designación de las Comisiones Evaluadoras y el Tribunal de Apelación.*

7.1. Composición de la comisión evaluadora.

a) Las comisiones evaluadoras están configuradas por al menos dos profesores tutores. En ellas se designará como presidente al de mayor categoría y antigüedad profesional y como secretario al de menor categoría y antigüedad profesional.

b) A cada comisión le corresponderá evaluar a la totalidad de los alumnos tutorizados por los profesores tutores que la constituyen, tanto en la primera y segunda convocatoria como, en su caso, en la de diciembre del curso siguiente.

c) Cada uno de los departamentos nombrará, al menos, un miembro suplente que reúna los mismos requisitos y funciones exigidos a los miembros titulares de las comisiones evaluadoras, para aquellos casos excepcionales en que, por motivo de causa mayor, alguno de los miembros titulares no pudiera asistir al acto de presentación del TFG. La ausencia deberá ser justificada ante el director del departamento afectado, quien lo comunicará al coordinador del TFG correspondiente junto con la designación del suplente.

7.2. Procedimiento para conformar las Comisiones Evaluadoras.

a) Los coordinadores del TFG comunicarán a todo el profesorado del Centro un plazo para presentar solicitudes para conformar las comisiones evaluadoras de dos profesores tutores.

b) Los profesores se podrán presentar en equipos ya conformados o de forma individual.

c) Los profesores que se presenten de forma individual formarán la comisión evaluadora mediante sorteo con otro profesor que también se presente del mismo modo (si lo hubiere).

- Para ambos títulos se configurarán preferentemente comisiones formadas por dos profesores de distintas áreas de conocimiento y que estén vinculados al Grado correspondiente.



I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

- Para ambos títulos tendrán preferencia, en segundo lugar, las comisiones formadas por al menos un profesor que no hubiera sido tutor en el curso anterior.

A la hora de realizar los sorteos a los que se refieren los apartados anteriores se procurará el mayor equilibrio proporcional en relación al número de profesores de cada área vinculados al título. Siendo la Comisión Permanente del Centro el órgano encargado de aprobar la composición de las comisiones evaluadoras y del tribunal de apelación.

7.3. Composición del tribunal de apelación:

Los tribunales de apelación -para las convocatorias primera, segunda y de diciembre del curso siguiente-, se designarán mediante sorteo y estarán formados por tres profesores tutores que pertenezcan a distintos equipos y, cuando sea posible, a distintas áreas de conocimiento. Igualmente a otros tres profesores tutores se les nombrará suplentes para el tribunal de apelación de cada título.

En el caso de que un tutor resultara designado miembro del tribunal de apelación que correspondiera al estudiante que haya tutorizado, deberá ser sustituido por un suplente.

Artículo 8. El depósito y el acto de presentación.

8.1 Requisitos previos.

a) Para defender el TFG, el estudiante deberá haber superado al menos el setenta por ciento de los créditos totales de la titulación y haber aprobado todas las asignaturas que se indiquen como requisitos previos en la memoria de verificación del título correspondiente.

b) Para el depósito del TFG, el estudiante deberá contar con el Vº Bº del tutor mediante la firma de éste último en el formulario de solicitud de defensa del TFG, firma que deberá aparecer también en la primera página del ejemplar impreso que entregue. En el caso de que el tutor no firme el Vº Bº correspondiente deberá justificarlo motivadamente, mediante el formulario específico que deberá enviar al alumno y al coordinador del TFG correspondiente, al menos con un día de antelación a la fecha prevista para el acto.

8.2. El depósito y la solicitud de presentación y defensa del TFG

a) El plazo para la entrega y solicitud de evaluación del TFG, para las convocatorias de junio, septiembre y diciembre del siguiente curso, se aprobará y publicará junto con el calendario de actividades de evaluación del segundo cuatrimestre en cada curso académico.

b) El estudiante que cumpla los requisitos establecidos, podrá cursar dicha solicitud entregando en la Secretaría del Centro el correspondiente ejemplar impreso del TFG junto con la documentación exigida en el formato que requiera el Programa docente de cada Grado. Este ejemplar impreso deberá ir firmado por el estudiante sobre una declaración explícita en la que se asuma la originalidad del trabajo, entendida en el sentido de que no ha utilizado fuentes sin ser citadas debidamente.

c) En el plazo que se establezca, el estudiante deberá entregar el material de apoyo necesario para su presentación (ARCHIVO DIGITAL DEL MATERIAL AUDIOVISUAL para proyectar u otro tipo de material, por ejemplo MATERIAL IMPRESO o PÓSTER).

8.3. Fecha y hora del acto de presentación y defensa del TFG.

a) De la elaboración del calendario de fechas de celebración de los actos de presentación y defensa se hará cargo el coordinador del TFG, junto con el vicedecano de ordenación académica. Se publicará con una antelación mínima de diez días naturales en la página web y tablones de anuncio de la Secretaría del Centro.



I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

b) Todos los estudiantes que deban ser evaluados por cada comisión evaluadora deberán presentarse en los primeros 15 minutos a partir de la hora de inicio establecida. En caso contrario, salvo que concurren circunstancias muy excepcionales que deberán ser valoradas por la propia comisión, perderán el derecho a ser evaluados en esa convocatoria y en el acta aparecerá como NO PRESENTADO. Los estudiantes que se pudieran encontrar en esta situación podrán solicitar en la Secretaría del Centro la devolución de su TFG impreso. Al inicio de la sesión, el secretario de la Comisión evaluadora indicará el orden de intervención de los estudiantes, el cual habrá sido determinado mediante sorteo llevado a cabo por la comisión.

8.4. El acto de presentación y defensa del TFG.

a) El día de la celebración del acto de defensa, en sesión pública, el secretario de cada comisión evaluadora deberá retirar de la Secretaría del Centro los ejemplares impresos de los TFG correspondientes a cada uno de los estudiantes a evaluar para que la Comisión disponga de ellos durante la celebración del acto de defensa, así como hacerse responsable de ellos y de la documentación generada por el acto, hasta su devolución a la secretaría del centro.

b) Una vez concluida la exposición, el alumno deberá responder a las preguntas y aclaraciones que, en su caso, le planteen o soliciten los miembros de la comisión evaluadora.

c) En casos excepcionales, para que el acto de presentación de un TFG pueda realizarse de forma no presencial por videoconferencia u otro medio telemático, deberá estar autorizada por el Centro, teniendo en cuenta su justificación académica, la disponibilidad de los medios técnicos necesarios y asegurando las debidas garantías sobre la identidad del estudiante.

8.5. Presentación de resultados originales.

Cuando la naturaleza del TFG lo requiera y sea posible, el estudiante deberá mostrar los resultados originales cuyas fotografías se incluyan en el trabajo. Asimismo podrá presentar otro material de apoyo que considere oportuno.

Los horarios y fechas de entrega y devolución de dicho material original se podrán establecer en el mismo día o en los días previos y siguientes al que se establezca para la defensa, informándose al respecto con la antelación necesaria.

Artículo 9. Evaluación del TFG y calificación.

Serán objeto de evaluación las competencias, conocimientos y capacidades adquiridas por el estudiante mediante la realización del TFG que se especifiquen los respectivos programas docentes de cada Grado.

9.1. La evaluación del TFG será llevada a cabo por la comisión evaluadora en base al trabajo entregado por el estudiante y a la presentación y defensa oral que realice. Cada uno de los miembros de esta comisión será responsable del 50% de la calificación final.

9.2. Tanto las comisiones evaluadoras como los tribunales de apelación aplicarán los criterios de evaluación y calificación previamente publicados en el Programa Docente correspondiente, teniendo en cuenta la adecuación del trabajo al formato establecido.

9.3. Tras finalizar el acto de presentación y defensa de todos los TFG que le corresponden, la comisión evaluadora deliberará a puerta cerrada sobre la calificación. El secretario de la comisión recogerá en acta cualquier incidencia que se pudiera producir, así como la calificación final.



I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

9.4. La calificación del TFG será en función de la escala numérica de 0 a 10 puntos con expresión de un decimal, a la que podrá añadirse la calificación cualitativa correspondiente:

- a) de 0 a 4,9: Suspenso (SS).
- b) de 5 a 6,9: Aprobado (AP).
- c) de 7 a 8,9: Notable(NT).
- d) de 9 a 10: Sobresaliente (Sb).

9.5.* Cada comisión evaluadora podrá conceder de forma motivada la mención de "Matrícula de Honor" al Trabajo Fin de Grado siempre que la calificación otorgada haya sido de 9 a 10 y que haya acuerdo unánime para dicha mención. El número de matrículas de honor que podrá otorgar cada comisión evaluadora no podrá superar el número previsto en la normativa general de la Universidad de Sevilla, a estos efectos, cada comisión evaluadora cumplimentará una única acta oficial.

9.6. El acta deberá ser firmada por los miembros de la comisión evaluadora y, en los dos días lectivos siguientes a la finalización del acto, el secretario de la misma deberá entregarla en la Secretaría del Centro, junto con los ejemplares impresos de los TFG correspondientes firmados por él mismo. Las calificaciones se deberán hacer públicas en los cuatro días lectivos siguientes a la celebración del acto de presentación y defensa de los TFG.

Artículo 10. Procedimiento del recurso de apelación de la calificación del TFG.

Atendiendo al Artículo 66 del Reglamento General de Actividades Docentes se seguirá el siguiente procedimiento:

10.1. En el plazo de siete días naturales a partir de la publicación de las calificaciones definitivas se podrá entregar en la Secretaría del Centro recurso de apelación mediante escrito dirigido al Presidente del tribunal de apelación, en el que se motivará debidamente la apelación.

10.2. El tribunal de apelación dará conocimiento del mismo a la Comisión Evaluadora responsable de la calificación, indicándole además el plazo en que podrá trasladar al tribunal las alegaciones oportunas.

10.3. El secretario del tribunal de apelación dará conocimiento de las alegaciones de la comisión evaluadora al recurrente y le indicará el plazo en el que podrá, a su vez, trasladar por escrito al tribunal las alegaciones que estime oportunas en su caso.

10.4. El tribunal de apelación analizará el escrito de apelación, los documentos y otros materiales en los que se haya basado la evaluación, así como las alegaciones de la comisión evaluadora y del recurrente (en caso de que existan) y resolverá a la mayor brevedad posible el recurso depositándolo en la secretaria del centro.

10.5. Si el recurso fuera estimado y afectara a la calificación definitiva de una convocatoria, la nueva calificación resultante se incorporará, junto con una copia de la resolución, al acta de la misma mediante diligencia firmada por el Presidente del tribunal de apelación, el coordinador del TFG y el secretario del Centro. Contra las resoluciones de los tribunales de apelación cabe recurso de alzada ante el Rector en los plazos y formas que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Disposición Adicional Primera. *Cita en género femenino de los preceptos de esta normativa.*

*Redactado conforme a la modificación aprobada en la Junta de Centro del 3 de noviembre de 2021.



I. DISPOSICIONES GENERALES

I.4. Rector

Las referencias a personas, colectivos o cargos académicos figuran en la presente normativa en género masculino como género gramatical no marcado. Cuando proceda será válida la cita de los preceptos correspondientes en género femenino.

Disposición Adicional Segunda. *Autoría del trabajo fin de estudios.*

El estudiante tendrá la consideración de autor del TFG elaborado y será el titular de sus derechos de propiedad intelectual a todos los efectos.

Disposición Adicional Tercera. *Acceso a los trabajos de fin de estudios.*

1. Los TFG calificados con sobresaliente y matrícula de honor, pasarán a formar parte del Repositorio de Producción Científica de la Universidad de Sevilla, previa autorización del autor y del tutor. Para ello la Secretaría del Centro remitirá una copia electrónica íntegra a la Biblioteca Universitaria para su conservación y difusión.

2. Cuando la naturaleza del trabajo fin de estudios no permita su reproducción, el único ejemplar original podrá serle devuelto al estudiante, previa petición de éste, a partir de los dos meses desde la fecha de formalización de las actas. En caso de que se haya presentado recurso de apelación sobre la calificación, este plazo comenzará a contar desde la fecha en la que el recurso se haya resuelto definitivamente.

Disposición Adicional Cuarta. *Devolución de los trabajos.*

Una vez realizada la defensa y calificación del TFG, el secretario de la comisión evaluadora devolverá a la secretaría del Centro el ejemplar impreso que quedará depositado en la secretaría del Centro durante el periodo establecido en la normativa de aplicación.

Disposición Adicional Quinta. *Registro de los TFG.*

Para cada titulación de Grado la Secretaría del Centro llevará un libro de registro en el que se recogerán los siguientes datos de cada TFG que haya sido evaluado:

- Título del Trabajo - Nombre del estudiante - Nombre del tutor - Calificación otorgada - Fecha de Defensa - Fecha del acta de evaluación - Componentes de la comisión evaluadora y, en su caso, del tribunal de apelación.

Disposición Adicional Sexta. *Cuestiones imprevistas.*

En todos los aspectos no contemplados en esta normativa, se aplicará la Normativa Reguladora de los Trabajos Fin de Estudios aprobada por Acuerdo 4.1/CG 20-7-17 y en lo no previsto por ésta será la Junta de Centro la que determine la comisión que deberá desarrollar el procedimiento a seguir.

Disposición Derogatoria Única

Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o menor rango que se opongan en lo dispuesto en la presente Normativa Interna.

Disposición Derogatoria Final.

La presente normativa entrará en vigor una vez aprobada por Resolución Rectoral y tras su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Sevilla.



II. RESOLUCIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

II.2. Claustro Universitario

Acuerdo 2.3/CU 11-11-21, por el que se aprueba la Declaración del Claustro Universitario sobre el Anteproyecto de Ley Orgánica del Sistema Universitario.

Acuerdo 2.3/CU 11-11-21, por el que el Claustro de la Universidad de Sevilla conviene, por mayoría de 120 votos a favor, 6 en contra y 21 abstenciones, aprobar la Declaración del Claustro Universitario sobre el Anteproyecto de Ley Orgánica del Sistema Universitario en los términos del documento que se anexa.

ANEXO

DECLARACION DEL CLAUSTRO DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA SOBRE EL ANTEPROYECTO DE LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA UNIVERSITARIO

(Presentado al Consejo de Ministros el 31 de agosto de 2021)

El Claustro de la Universidad de Sevilla, como máximo órgano de representación de su comunidad universitaria, ha aprobado la presente Declaración al Anteproyecto de Ley Orgánica del Sistema Universitario (ALOSU), desde la lealtad institucional y con el propósito de que pueda contribuir, en este período previo a su próxima valoración en el Consejo de Ministros, a lograr el marco normativo más adecuado para afrontar los retos del sistema universitario y asegurar la mejor prestación del servicio público de educación superior.

El Claustro comparte buena parte del contenido incluido en la Exposición de Motivos de la redacción del ALOSU presentada el pasado 31 de agosto, único documento oficial disponible hasta la fecha. Particularmente, valora la consideración de que la Universidad es una institución fundamental en la sociedad del conocimiento y los objetivos expresados acerca de impulsar una Universidad de calidad, accesible, equitativa e internacionalizada; promover una Universidad productora de conocimiento, que esté al servicio de la sociedad y contribuya al desarrollo económico sostenible; garantizar que los recursos humanos y financieros del sistema universitario sean adecuados y suficientes para el cumplimiento de las funciones que tiene encomendadas; y asegurar una universidad autónoma, democrática y participativa, que constituya un espacio de libertad, de debate cultural y de desarrollo personal y que, al mismo tiempo, logre un alto grado de eficacia y eficiencia en la toma de decisiones y su gestión.

Sin embargo, el articulado concreto de la actual redacción del ALOSU no sólo no avanza en la dirección de incrementar la autonomía y la flexibilización de las Universidades, sino que incluye medidas mucho más intervencionistas que las actualmente vigentes en la Ley actual. Del mismo modo, la redacción actual del articulado no garantiza la conclusión de los objetivos anteriormente mencionados y recogidos en la Exposición de Motivos.

Por todo ello, y aunque los diferentes sectores de nuestra comunidad están interviniendo en las diferentes propuestas que se están elevando desde la CRUE, representaciones sindicales y estudiantiles y la conferencia de los Consejos Sociales, el Claustro de la Universidad de Sevilla desea expresar su consideración ante el actual ALOSU en dos ámbitos, por ser fundamentales para las universidades: el derecho a la autonomía y la necesidad de una financiación suficiente para cumplir sus funciones.



II. RESOLUCIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA

II.2. Claustro Universitario

Primera. *Autogobierno de la Universidad.*

Aunque el derecho a la autonomía de las universidades, reconocido en nuestra Constitución, recoge, entre sus distintas vertientes, el derecho al autogobierno, cuestión que también reconoce la actual redacción del ALOSU, se considera que parte de su articulado no acierta en la configuración de esta dimensión de la autonomía, sino que por el contrario en ocasiones las reduce o condiciona en exceso.

El Claustro considera que deben ser las universidades las que decidan, en un marco legal flexible y asegurando la participación de la comunidad universitaria, tanto el tamaño y la composición de sus órganos colegiados de representación y gobierno, como la forma o sistema de elección de los órganos unipersonales de gobierno.

En cuanto a lo primero, la minoración del número de miembros del claustro y el detalle de su composición que recoge el ALOSU reduce el alcance de la autonomía universitaria y no tiene en cuenta que el sistema universitario público no es uniforme. Por las mismas razones, la reducción del número de miembros del Consejo de Gobierno, el detalle de su composición, así como la integración obligada de miembros del Consejo Social en un porcentaje no pequeño, condiciona en exceso el alcance de la autonomía universitaria. El Claustro de la Universidad de Sevilla reclama que la norma legal sea más flexible y permita que sean los Estatutos de cada Universidad los que determinen el tamaño y la composición de sus órganos de gobierno y de representación.

Y en cuanto a lo segundo, nos parece poco adecuado y rígido tanto el modo de elegir a los decanos/as o directores/as de centro, como la propuesta del modo de elección del rector/a. En consecuencia, el Claustro de la Universidad de Sevilla reclama la inclusión de distintos sistemas democráticos de elección de la dirección de centros y departamentos, así como del rector/a, asentados todos en la participación y representación de los distintos sectores de la comunidad universitaria y que sea ésta, en ejercicio de su autonomía, quien decida en el Estatuto cuál es la opción adecuada para el mejor gobierno de sus centros y de su universidad.

El Claustro de la Universidad de Sevilla considera que las Universidades, a través de sus claustros, deberán elaborar los nuevos Estatutos en un plazo de dos años a partir de la entrada en vigor de la Ley, los cuales deberán ser ratificados por el conjunto de la comunidad universitaria por sufragio universal ponderado de acuerdo con la normativa actualmente vigente.

Segunda. *Financiación de la Universidad.*

El reconocimiento del ALOSU de la acusada reducción del gasto en educación universitaria en los últimos años, y las disfunciones que ha provocado la insuficiencia financiera en la configuración de sus plantillas, reflejado en las bajas tasas de reposición y en el aumento de la precarización, la alta tasa de temporalidad en el empleo, y otras muchas deficiencias ligadas a las limitaciones presupuestarias no se acompaña de previsiones concretas en la redacción actual del articulado del ALOSU que permitan alcanzar el objetivo perseguido. En su lugar, la garantía de la suficiencia financiera se difiere o encomienda a un plan de incremento del gasto público en educación en los próximos diez años, a realizar entre el Estado y las Comunidades Autónomas, sin concreción alguna ni prescripciones claras que aseguren esta suficiencia financiera para las universidades.

El Claustro de la Universidad de Sevilla reclama que la futura Ley recoja expresamente en su articulado la exigencia de un plan de incremento del gasto público propio o específico para las universidades, con la garantía de que se alcance la media de inversión pública de la OCDE en los próximos diez años.



II. RESOLUCIONES Y ACUERDOS DE LOS ÓRGANOS GENERALES DE LA UNIVERSIDAD DE SEVILLA
II.2. Claustro Universitario

Asimismo, consideramos que los objetivos de reducción de temporalidad y el aumento de la funcionarización de las plantillas, de estabilización y de eliminación de la precariedad del personal al servicio de las universidades, que se comparten, deben estar vinculados al incremento efectivo de la inversión en educación universitaria. Si no se vinculan estos objetivos expresados en el articulado del ALOSU, y que tienen plazos determinados, con el aumento real y acompasado en el tiempo de la inversión pública, las universidades se encontrarán en un escenario de difícil cumplimiento.

Ambas consideraciones, respecto del autogobierno y de la financiación, son expresadas con el espíritu riguroso, crítico y constructivo propio de nuestra Institución y son planteadas con el propósito de su valoración e inclusión en el futuro proyecto de LOSU. Con ello, el articulado concreto se alinearán más adecuadamente con la actual Exposición de Motivos.

Universidad de Sevilla, 11 de noviembre de 2021.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Centros

Resolución rectoral, de 22 de noviembre de 2021, por la que se dispone el cese de D. José Luis Gutiérrez Pérez como Decano de la Facultad de Odontología.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (B.O.E. 24 de diciembre), y el artículo 20. o) del Estatuto de la Universidad de Sevilla,

Este Rectorado ha resuelto cesar al Dr. José Luis Gutiérrez Pérez, Profesor Titular de Universidad (V) como Decano de la Facultad de Odontología de esta Universidad, con efectos del día anterior a su toma de posesión en el mismo cargo.

Sevilla, 22 de noviembre de 2021.

El Rector,
Miguel Ángel Castro Arroyo.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Centros

Resolución rectoral, de 22 de noviembre de 2021, por la que se nombra Decano de la Facultad de Odontología a D. José Luis Gutiérrez Pérez.

Vista la propuesta formulada por la Facultad de Odontología y en uso de las atribuciones que me confieren el artº 20.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (B.O.E. 24 de diciembre), y el apartado i) del artículo 20 y el artículo 29.1 del Estatuto de la Universidad de Sevilla,

Este Rectorado ha resuelto nombrar al Dr. José Luis Gutiérrez Pérez, Profesor Titular de Universidad (V) del Área de Conocimiento de Estomatología, adscrito al Departamento de Estomatología, Decano de la Facultad de Odontología de esta Universidad, con efectos del día de la toma de posesión.

El profesor Gutiérrez Pérez está acogido al régimen de dedicación a tiempo completo, según dispone el artículo 68.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Sevilla, 22 de noviembre de 2021.

El Rector,
Miguel Ángel Castro Arroyo.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Centros

Resolución rectoral, de 8 de octubre de 2021, por la que se dispone el cese de D. Alejandro Carrasco Muñoz como Subdirector de Infraestructura y Equipamiento de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática.

En uso de las atribuciones conferidas por el artículo 20.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (B.O.E. 24 de diciembre), y el artículo 20. o) del Estatuto de la Universidad de Sevilla,

Este Rectorado ha resuelto cesar al Dr. Alejandro Carrasco Muñoz, Profesor Contratado Doctor, como Subdirector de Infraestructura y Equipamiento de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, con efectos del día anterior a la toma de posesión del nuevo cargo.

Sevilla, 8 de octubre de 2021.

El Rector,
Miguel Ángel Castro Arroyo.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Centros

Resolución rectoral, de 8 de octubre de 2021, por la que se nombra Subdirectora de Infraestructura y Equipamiento de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática a D.ª María Carmen Graciani Díaz.

Vista la propuesta formulada por la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática de fecha 4 de octubre del corriente, y en uso de las atribuciones que me confieren el artículo 20.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (B.O.E. 24 de diciembre), y el apartado j) del artículo 20 del Estatuto de la Universidad de Sevilla,

Este rectorado ha resuelto nombrar a la Dra. María Carmen Graciani Díaz, Profesora Contratada Doctora del Área de Conocimiento de Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial, adscrita al Departamento de Ciencia de la Computación e Inteligencia Artificial, Subdirectora de Infraestructura y Equipamiento de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática de esta Universidad, con efectos del día de la toma de posesión.

La profesora Graciani Díaz está acogida al régimen de dedicación a tiempo completo, según disponen las normas complementarias del Acuerdo de Junta de Gobierno 6/JG/6/2/89, complementado por el Acuerdo 12/JG/26/4/89.

Sevilla, 8 de octubre de 2021.

El Rector,
Miguel Ángel Castro Arroyo.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Centros

Resolución rectoral, de 2 diciembre de 2021, por la que se nombra Secretaria de la Facultad de Psicología a D.ª Esperanza Quintero Sánchez.

Vista la propuesta formulada por el Decano de la Facultad de Psicología y en uso de las atribuciones que me confieren el artº 20.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (B.O.E. 24 de diciembre), y el apartado j) del artículo 20 del Estatuto de la Universidad de Sevilla,

Este Rectorado ha resuelto nombrar a la Dra. Esperanza Quintero Sánchez, Profesora Contratada Doctora del Área de Conocimiento de Psicología Básica, adscrita al Departamento de Psicología Experimental, Secretaria de la Facultad de Psicología de esta Universidad, con efectos del día de la toma de posesión.

La profesora Quintero Sánchez está acogida al régimen de dedicación a tiempo completo, según disponen las normas complementarias del Acuerdo de Junta de Gobierno 6/JG/6/2/89, complementado por el Acuerdo 12/JG/26/4/89.

Sevilla, 2 de diciembre de 2021.

El Rector,
Miguel Ángel Castro Arroyo.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Departamentos

Resolución rectoral, de 12 de noviembre de 2021, por la que se nombra Director del Departamento de Química Analítica a D. Fernando de Pablos Pons.

Visto el escrito del Departamento de Química Analítica de fecha 9 de noviembre 2021 por el que se comunica que han tenido lugar elecciones a cargo de Director/a según lo establecido en el artículo 37 del Estatuto de la Universidad de Sevilla y se propone el nombramiento de Director de Departamento,

Este Rectorado, de conformidad con las atribuciones conferidas en los artículos 20.i) y 37.1 del referido Estatuto de la Universidad de Sevilla, ha resuelto nombrar Director del Departamento de Química Analítica, para un nuevo período de cuatro años, al Dr. Fernando de Pablos Pons, Catedrático de Universidad a tiempo completo del Área de Conocimiento de Química Analítica.

La presente Resolución surtirá efectos académicos, económicos y administrativos a partir del día de la fecha de la toma de posesión.

Sevilla, 12 de noviembre de 2021.

El Rector,
(D.F. 13/05/2021) La Vicerrectora de Ordenación Académica,
Cristina Yanes Cabrera.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Departamentos

Resolución rectoral, de 8 de noviembre de 2021, por la que se dispone el cese de D. Enrique Graciani Díaz como Director del Departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras.

Visto el escrito del Departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras de fecha 28 de octubre de 2021 por el que se comunica que han tenido lugar elecciones a cargo de Director/a según lo establecido en el artículo 37 del Estatuto de la Universidad de Sevilla,

Este Rectorado, de conformidad con las atribuciones conferidas en los artículos 20.i) del referido Estatuto de la Universidad de Sevilla, ha resuelto declarar el cese en el cargo de Director del Departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras, al Dr. Enrique Graciani Díaz, Catedrático de Universidad a tiempo completo del Área de Conocimiento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras.

La presente Resolución surtirá efectos académicos, económicos y administrativos del día anterior de la fecha de la toma de posesión del nuevo Director.

Sevilla, 8 de noviembre de 2021.

El Rector,
(D.F. 13/05/2021) La Vicerrectora de Ordenación Académica,
Cristina Yanes Cabrera.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Departamentos

Resolución rectoral, de 8 de noviembre de 2021, por la que se nombra Director del Departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras a D. Mario Solís Muñiz.

Visto el escrito del Departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras de fecha 28 de octubre de 2021 por el que se comunica que han tenido lugar elecciones a cargo de Director/a según lo establecido en el artículo 37 del Estatuto de la Universidad de Sevilla y se propone el nombramiento de Director de Departamento,

Este Rectorado, de conformidad con las atribuciones conferidas en los artículos 20.i) y 37.1 del referido Estatuto de la Universidad de Sevilla, ha resuelto nombrar Director del Departamento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras, al Dr. Mario Solís Muñiz Profesor Titular de Universidad a tiempo completo del Área de Conocimiento de Mecánica de Medios Continuos y Teoría de Estructuras.

La presente Resolución surtirá efectos académicos, económicos y administrativos a partir del día de la fecha de la toma de posesión.

Sevilla, 8 de noviembre de 2021.

El Rector,
(D.F. 13/05/2021) La Vicerrectora de Ordenación Académica,
Cristina Yanes Cabrera.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Departamentos

Resolución rectoral, de 14 de septiembre de 2021, por la que se dispone el cese de D.^a Emma Falque Rey como Directora del Departamento de Filología Griega y Latina.

Visto el escrito del pasado 22 de agosto de 2021 de la Profesora Emma Falque Rey comunicando su dimisión al cargo de Directora del Departamento de Filología Griega y Latina,

Este Rectorado, de conformidad con lo previsto en el artículo 20.i) del Estatuto de la Universidad de Sevilla, ha resuelto lo siguiente:

Primero.- Aceptar la dimisión presentada por la Directora del Departamento de Filología Griega y Latina y declarar el cese de D.^a EMMA FALQUE REY, Catedrática de Universidad a tiempo completo del Área de Conocimiento de Filología Latina como Directora del Departamento de Filología Griega y Latina.

Segundo.- Nombrar al Dr. D. JOSÉ MIGUEL JIMÉNEZ DELGADO, Profesor Titular de Universidad a tiempo completo del Área de Conocimiento de Filología Griega como Director Provisional del Departamento de Filología Griega y Latina, con objeto de que proceda a la apertura del proceso electoral para la correspondiente designación del nuevo Director/a, según lo establecido en los artículos 37 del Estatuto de la Universidad de Sevilla y 12 del Acuerdo 5.1.9/CG 2-12-05, por el que se aprueba el Reglamento de Funcionamiento del del Departamento de Filología Griega y Latina.

Tercero.- La presente resolución surtirá efectos por un período de tiempo limitado, que comprenderá desde el día de la firma de la presente Resolución hasta el momento en que tome posesión el nuevo Director/a, elegido en dicho proceso electoral.

Sevilla, 14 de septiembre de 2021.

El Rector,
(D.F. 13/05/2021) La Vicerrectora de Ordenación Académica,
Cristina Yanes Cabrera.



III. AUTORIDADES Y PERSONAL

III.1. Ceses y nombramientos de cargos universitarios Departamentos

Resolución rectoral, de 18 de noviembre de 2021, por la que se nombra Director del Departamento de Filología Griega y Latina a D. José Miguel Jiménez Delgado.

Visto el escrito del Departamento de Filología Griega y Latina de fecha 15 de noviembre 2021 por el que se comunica que han tenido lugar elecciones a cargo de Director/a según lo establecido en el artículo 37 del Estatuto de la Universidad de Sevilla y se propone el nombramiento de Director de Departamento,

Este Rectorado, de conformidad con las atribuciones conferidas en los artículos 20.i) y 37.1 del referido Estatuto de la Universidad de Sevilla, ha resuelto nombrar Director del Departamento de Filología Griega y Latina al Dr. José Miguel Jiménez Delgado, Profesor Titular de Universidad a tiempo completo del Área de Conocimiento de Filología Griega, que hasta ahora venía desempeñando el cargo con carácter provisional.

La presente Resolución surtirá efectos académicos, económicos y administrativos a partir del día de la fecha de la toma de posesión.

Sevilla, 18 de noviembre de 2021.

El Rector,
(D.F. 13/05/2021) La Vicerrectora de Ordenación Académica,
Cristina Yanes Cabrera.



VI. ANUNCIOS Y CONVOCATORIAS

Convocatorias publicadas en el Tablón Electrónico Oficial de la Universidad de Sevilla.

CULTURA Y PATRIMONIO

- Convocatoria, de 22 de noviembre de 2021, de Proyectos Artísticos del Centro de Iniciativas Culturales de la Universidad de Sevilla (CICUS), curso 2021-2022.

Fecha de publicación: 24/11/2021.

ESTUDIANTES

- Resolución rectoral, de 15 de noviembre de 2021, por la que se resuelve el Premio a la Excelencia, en la nota de admisión en las titulaciones impartidas por cada uno de los centros universitarios, a su alumnado y respectivos centros de procedencia.

Fecha de publicación: 16/11/2021.

- Resolución rectoral, de 16 de noviembre de 2021, por la que se publica la 2ª Resolución de Ayudas Sociales Extraordinarias, curso 2020-2021.

Fecha de publicación: 17/11/2021.

- Resolución rectoral, de 16 de noviembre de 2021, por la que se resuelve la Convocatoria de Beca de Formación en el Centro de Documentación Europea (CDE), curso 2020-2021.

Fecha de publicación: 17/11/2021.

- Resolución rectoral, de 16 de noviembre de 2021, por la que se resuelve ampliar el presupuesto de la Modalidad de Ayudas al Estudio (Modalidad A) de la Convocatoria de Ayudas Propias de la Universidad de Sevilla, curso 2021-2021.

Fecha de publicación: 17/11/2021.

- Resolución rectoral, de 20 de noviembre de 2021, por la que se nombran nuevos beneficiarios de la Convocatoria de “Becas Santander Tecnología/Conecta” para estudiantes matriculados en la Universidad de Sevilla, en titulaciones oficiales de Grado o Máster Universitario durante el curso académico 2020-2021 y que continúen estudios universitarios en esta Universidad en el curso académico 2021-2022.

Fecha de publicación: 22/11/2021.

- Convocatoria, de 24 de noviembre de 2021, para la participación en el procedimiento para la obtención de los requisitos que permitan el acceso a los estudios universitarios de Grado de personas mayores de 40 años que no posean otros requisitos para el acceso a la Universidad, curso 2021-2022.

Fecha de publicación: 24/11/2021.

- Resolución rectoral, de 26 de noviembre de 2021, por la que se publica la 1ª resolución parcial para el fomento y la adquisición de las competencias lingüísticas exigidas para la obtención de los títulos de Grado en la Universidad de Sevilla (Modalidad B de la Convocatoria de Ayudas Propias de la Universidad de Sevilla), curso 2020-2021.

Fecha de publicación: 29/11/2021.

- Resolución rectoral, de 27 de noviembre de 2021, por la que nombran nuevos beneficiarios de la Convocatoria de “Becas Santander Tecnología/Conecta” para estudiantes matriculados en la Universidad de Sevilla, en titulaciones oficiales de Grado o Máster Universitario durante el



VI. ANUNCIOS Y CONVOCATORIAS

curso académico 2020-2021 y que continúen estudios universitario oficiales en esta Universidad en el curso académico 2021-2022.

Fecha de publicación: 29/11/2021.

- Resolución rectoral, de 26 de noviembre de 2021, por la que se publica 1ª Resolución parcial de las Ayudas para el fomento y la adquisición y acreditación de las competencias lingüísticas en el segundo idioma o en un nivel superior al requerido para la obtención de los títulos de Grado en la Universidad de Sevilla (Modalidad C), curso 2020-2021.

Fecha de publicación: 30/11/2021.

INVESTIGACIÓN

- Resolución rectoral, de 15 de noviembre de 2021, por la que se resuelve la convocatoria de 1 beca -para estudiantes y titulados- de formación en prácticas (Comunicación y Marketing) en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

Fecha de publicación: 16/11/2021.

- Resolución rectoral, de 15 de noviembre de 2021, por la que se resuelve la convocatoria de 7 becas -para estudiantes y titulados, de formación en prácticas (Informática) de la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

Fecha de publicación: 16/11/2021.

- Instrucción del Vicerrector de Investigación de la Universidad de Sevilla, de 25 de noviembre de 2021, relativa a la Modalidad A de Ayudas Margarita Salas en el marco de la Ayudas para la recualificación del sistema universitario español para 2021-2023 convocadas por Resolución de 28 de junio de la Universidad de Sevilla.

Fecha de publicación: 26/11/2021.

- Resolución de la Universidad de Sevilla, de 26 de noviembre de 2021, por la que se aprueba la adjudicación definitiva de las ayudas a Proyectos de I+D+i en el marco del Programa Operativo FEDER Andalucía 2014-2020.

Fecha de publicación: 26/11/2021.

- Resolución rectoral, de 26 de noviembre de 2021, por la que se resuelve la convocatoria de 4 becas -para estudiantes y titulados- de formación en prácticas (Fondo Antigo y Archivo Histórico) en la Biblioteca de la Universidad de Sevilla.

Fecha de publicación: 29/11/2021.

- Resolución de la Universidad de Sevilla, de 29 de noviembre de 2021, por la que se publica la adjudicación definitiva de las Ayudas para la recualificación del sistema universitario español para 2021-2023.

Fecha de publicación: 29/11/2021.

PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR

- Convocatoria, de 23 de noviembre de 2021, por la que se publica Oferta de Empleo Pública (OEP), para cubrir 15 plazas de Profesor Contratado Doctor para propiciar la estabilización del profesorado Asociado que cuente con la acreditación correspondiente.

Fecha de publicación: 23/11/2021.



VI. ANUNCIOS Y CONVOCATORIAS

RECURSOS HUMANOS

- Resolución rectoral, de 17 de noviembre de 2021, por la que se publica la Convocatoria General de ayudas al estudio, curso 2021-2022, y ayudas de medidas para la conciliación de la vida laboral y familiar a favor del personal de la Universidad de Sevilla.

Fecha de publicación: 19/11/2021.

- Resolución de la Dirección de Recursos Humanos de la Universidad de Sevilla, de 1 de diciembre de 2021, por la que se publica relación definitiva de admitidos (2ª fase) en la Convocatoria de Ayudas para Tratamientos Médicos a favor del Personal de la Universidad de Sevilla, convocada por Resolución de 29 de abril de 2021.

Fecha de publicación: 02/12/2021.
