



Puesto de trabajo remoto:

- Portátil, PC,...
- Conexión WiFi o cableada
- Navegador
- Cámara+micrófono+altavoz (actividades multimedia)
- Red Privada Virtual (VPN): en caso de necesitar accesos a sistemas específicos

<http://www.vpn.us.es>



Herramientas colaborativas:

- Microsoft Office 365 de la US <https://portal.office.com> (acceder con uvus@us.es)
 - Outlook Web Access (correo+agenda+contactos) <https://correoweb.us.es>
 - Office Online: Word, Excel, PowerPoint, OneNote online pudiendo editar documentos en línea
 - OneDrive: disco duro en la nube con capacidad para sincronizar y compartir documentos
 - Teams: trabajo colaborativo online mediante chat, compartición de documentos, videollamadas
- Consigna de ficheros: <https://consigna.us.es>
- Disco Duro Virtual: <https://hdvirtual.us.es>
- Salas de Reuniones Virtuales: <https://salav.us.es>



Aplicaciones de gestión universitaria:

- Secretaría Virtual (SEVIUS): <https://sevius.us.es>
- Portafirmas: <https://pfirma.us.es>
- Cambio/Olvido contraseña: <https://identidad.us.es>



Servicio de Atención a Usuarios (SOS):

- Catálogo de servicios del S.I.C.: <http://sic.us.es/servicios/catalogo-de-servicios>
- Portal del SOS y acceso al Sistema de Gestión de Incidencias/Peticiones: <https://sos.us.es>
- Teléfono del SOS: 9545 54444
- Correo electrónico: sos@us.es