



**ÁREA DE PERSONAL DOCENTE**

**Rectorado  
Servicio de Gestión de Personal Docente**

**ANEXO II**

**D/D<sup>a</sup>:**.....

**D.N.I.**....., ha suscrito un contrato de .....

.....  
debiendo cumplimentar en el Negociado de Retribuciones y Seguridad Social, los documentos correspondientes para tramitar su alta en la Seguridad Social, si está obligado legalmente a ello.

**FECHA:** .....

**EL JEFE DEL NEGOCIADO DE GESTIÓN  
DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO**

**D/D<sup>a</sup>:**.....

Ha cumplimentado los impresos correspondientes a la Seguridad Social/no está obligado legalmente a cumplimentar los impresos correspondientes a la Seguridad Social.

**LA JEFA DEL NEGOCIADO DE  
RETRIBUCIONES Y SEGURIDAD SOCIAL**